



Licenciatura en Administración de Empresas

Las empresas necesitan responder ante un entorno económico, político y social cambiante mejorando su productividad e incrementando su competitividad; para ello necesitan de un profesionista que tenga una visión holística y estratégica que permita la toma de decisiones eficientes.

☎ (833) 218 1348 ☎ (833) 230 3830 Ext. 1196

✉ admisiones@une.edu.mx

📷 📺 📱 unetampico | une.edu.mx



UNIVERSIDAD
DEL NORESTE



¿Qué harás como Lic. en Administración de Empresas?

- Utilizar adecuadamente la información, para tomar decisiones y formular soluciones y mejoras a las empresas mediante la innovación.
- Diseñar controles administrativos y financieros para resguardar los intereses de la empresa y su personal.
- Desarrollar el emprendimiento.
- Coordinar los esfuerzos del trabajo colaborativo, optimizando los recursos humanos, materiales y financieros de la empresa.
- Formular e implementar programas de capacitación y entrenamiento.

Además, con nuestras actividades extracurriculares ampliarás tus conocimientos y ganarás experiencia.

- Club de emprendedores.
- Intercambios nacionales y extranjeros.
- Congresos y talleres de actualización durante la carrera.
- Viajes de estudio.
- Actividades culturales, artísticas y deportivas.

Plan de Estudios

1^{er} CUATRIMESTRE

- Administración
- Fundamentos de contabilidad
- Probabilidad y estadística
- Introducción al derecho
- Microeconomía
- Herramientas informáticas
- Discurso escrito

2^{do} CUATRIMESTRE

- Entorno administrativo
- Contabilidad financiera básica
- Estadística inferencial
- Derecho mercantil
- Macroeconomía
- Acción social
- Discurso oral

3^{er} CUATRIMESTRE

- Comportamiento organizacional
- Contabilidad financiera intermedia
- Investigación de operaciones
- Derecho laboral aplicado
- Mercadotecnia
- Metodología de la investigación
- Innovación

4^{to} CUATRIMESTRE

- Administración del capital humano
- Matemáticas financieras
- Adquisiciones y abastecimientos

- Derecho de la seguridad social
- Investigación de mercados
- Desarrollo de emprendedores
- Optativa I

5^{to} CUATRIMESTRE

- Gestión administrativa del capital humano
- Costos históricos
- Producción
- Administración de sueldos y salarios
- Comercio internacional
- Relaciones públicas
- Optativa II

6^{to} CUATRIMESTRE

- Capacitación aplicada
- Presupuestos
- Sistemas de calidad
- Derecho fiscal
- Seminario de negocios internacionales
- Sustentabilidad en la práctica profesional I
- Optativa III

7^{no} CUATRIMESTRE

- Auditoría administrativa
- Función financiera
- Impuestos
- Diseño de modelos organizacionales
- Fundamentación teórica de proyectos
- Prácticas profesionales
- Sustentabilidad en la práctica profesional II
- Optativa IV

8^{no} CUATRIMESTRE

- Desarrollo organizacional
- Contabilidad administrativa
- Simulación y toma de decisiones
- Planeación estratégica
- Análisis y evaluación de proyectos

9^{no} CUATRIMESTRE

- Seminario de administración de capital humano
- Consultoría empresarial
- Seminario de actualización profesional
- Dirección estratégica
- Certificación de competencias

9^{no} ASIGNATURAS OPTATIVAS

- Decisiones financieras
- Administración de ventas
- Informática especializada en negocios
- Publicidad
- Desarrollo de franquicias
- Pruebas de selección laboral
- Comunicación organizacional