



Licenciatura en Administración de Empresas

Modalidad Ejecutiva

Las empresas necesitan responder ante un entorno económico, político y social cambiante buscando la productividad y el ser altamente competitivas; para ello necesitan de un profesionalista que tenga una visión holística y estratégica que permita la toma de decisiones eficientes.



UNIVERSIDAD
DEL NORESTE



¿Qué harás como Administrador de Empresas?

- Proponer soluciones a problemas de carácter administrativo y financiero.
- Diseñar controles administrativos y financieros para resguardar los intereses de la empresa y su personal.
- Coordinar los esfuerzos del trabajo colaborativo, optimizando los recursos humanos, materiales y financieros de la empresa.
- Evaluar y diagnosticar la situación de las empresas, detectar oportunidades de mercado y asesorar sobre fuentes de financiamiento e inversión de la organización.
- Mostrar adaptación ante los cambios del entorno, tecnológicos, legales, económicos y sociales que afectan la empresa. Capacidad de emprender tu propia empresa y generar fuentes de empleo.

Además, con nuestras actividades extracurriculares ampliarás tus conocimientos y ganarás experiencia.

- Congresos donde además de aprender más de la carrera se conocen las actualizaciones del área.

Plan de Estudios

1^{er} CUATRIMESTRE

- Administración
- Fundamentos de contabilidad
- Estadística I
- Introducción al derecho
- Hoja electrónica e internet
- Microeconomía

2^{do} CUATRIMESTRE

- Comportamiento organizacional
- Contabilidad financiera básica
- Estadística II
- Derecho mercantil
- Tecnologías de la información
- Macroeconomía

3^{er} CUATRIMESTRE

- Administración del capital humano
- Contabilidad financiera intermedia
- Investigación de operaciones
- Derecho laboral aplicado
- Informática aplicada a los negocios
- Adquisiciones y abastecimientos

4^{to} CUATRIMESTRE

- Gestión administrativa del capital humano
- Matemáticas financieras
- Costos Históricos
- Derecho de la Seguridad Social
- Mercadotecnia
- Producción

5^{to} CUATRIMESTRE

- Capacitación Aplicada
- Función Financiera
- Simulación y toma de decisiones
- Derecho Fiscal

- Investigación de mercados
- Comercio internacional

6^{to} CUATRIMESTRE

- Desarrollo organizacional
- Administración de sueldos y salarios
- Presupuestos
- Impuestos
- Auditoría administrativa
- Negocios internacionales

7^{mo} CUATRIMESTRE

- Planeación estratégica
- Contabilidad administrativa
- Análisis y evaluación de proyectos
- Consultoría empresarial
- Administración de la calidad
- Prácticas profesionales

8^{vo} CUATRIMESTRE

- Seminario de Administración
- Decisiones financieras
- Seminario de desarrollo del capital humano
- Dirección estratégica
- Certificación de competencias
- Formación y actualización